Algemene voorwaarden - Going Abroad B.V.

Artikel 1. Definities

- **Going Abroad / Opdrachtnemer:** Going Abroad B.V. gevestigd aan de Claudius Prinsenlaan 12, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 93915799,
- **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die met Going Abroad een overeenkomst sluit of aan wie Going Abroad een aanbod doet.
- **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door Going Abroad wordt geworven, geïntroduceerd of via een door Going Abroad beheerd platform reageert op een vacature.
- **Diensten:** alle activiteiten van Going Abroad, waaronder:
  (a) Werving & Selectie,
  (b) Vacatureplaatsing via het Jobboard,
  (c) Uitzendconstructies via een backoffice partner.
- **Overeenkomst:** alle schriftelijk of elektronisch vastgelegde afspraken tussen Going Abroad en Opdrachtgever, inclusief offertes, bevestigingen, bijlagen en deze Algemene Voorwaarden.
- **Jobboard:** het online platform van Going Abroad waarop vacatures worden geplaatst en waarop Kandidaten kunnen reageren.
- **Abonnement:** een overeenkomst waarmee Opdrachtgever een vacature gedurende 30 dagen zichtbaar kan plaatsen op het Jobboard van Going Abroad, eventueel aangevuld met extra zichtbaarheid pakketten.
- **Sollicitant:** een natuurlijk persoon die via het Jobboard een sollicitatie indient op een vacature van Opdrachtgever en waarvan de gegevens (cv, motivatie of formulier) door Going Abroad per e-mail worden doorgestuurd naar Opdrachtgever.
- **Backoffice:** Partij(en) waarmee Going Abroad samenwerkt voor juridisch werkgeverschap en uitvoering van uitzenddiensten, waaronder salarisadministratie en facturatie.
- **Schriftelijk:** communicatie via brief, e-mail, digitaal portaal of elektronische ondertekening.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van Going Abroad.

2.2 Afwijkingen gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Rangorde:
(i) de Overeenkomst inclusief prijsoverzicht en specifieke afspraken,
(ii) deze Algemene Voorwaarden,
(iii) eventueel toepasselijke productvoorwaarden (W&S / Jobboard / Uitzenden),
(iv) overige documentatie.

Artikel 3. Offertes, totstandkoming, duur

3.1 Offertes en aanbiedingen van Going Abroad zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord geeft, of feitelijk gebruik maakt van de diensten.

3.3 Going Abroad behoudt zich het recht voor een aanvaarding binnen 3 werkdagen na ontvangst zonder opgave van reden schriftelijk te herroepen.

Artikel 4. Prijzen en betaling

4.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en eventuele derden-kosten.

4.2 Facturen hebben een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim, is wettelijke handelsrente verschuldigd en zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (minimaal €250).

4.4 Opschorting of verrekening door Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij Opdrachtgever consument is en dwingend recht anders bepaalt.

4.5 Going Abroad kan prijswijzigingen doorvoeren voor toekomstige opdrachten of perioden. Reeds bevestigde opdrachten blijven tegen de bevestigde prijs, tenzij de wijziging voortvloeit uit wet/CAO/derden-tarieven of door Opdrachtgever gevraagde aanpassingen.

4.6 Voor uitzenddiensten geldt dat betaling niet aan Going Abroad plaatsvindt, maar uitsluitend rechtstreeks via de backoffice conform Artikel 20.

Artikel 5. Informatieplicht en medewerking Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig, volledig en juist alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een correcte uitvoering van de dienstverlening.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie. Going Abroad wordt door Opdrachtgever gevrijwaard van aanspraken van derden (waaronder kandidaten of werknemers) die voortkomen uit het aanleveren van onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en vrijwaring

6.1 Going Abroad voert haar dienstverlening uit als een inspanningsverbintenis en geeft geen garanties op resultaten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Going Abroad is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen of reputatieschade.

6.3 De aansprakelijkheid van Going Abroad is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de factuur die Opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan Going Abroad heeft voldaan, met als maximum het totaalbedrag van die factuur.

6.4 Aansprakelijkheid wegens tekortkoming ontstaat uitsluitend indien Opdrachtgever Going Abroad schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn om alsnog na te komen, en Going Abroad daadwerkelijk tekortschiet.

6.5 Opdrachtgever vrijwaart Going Abroad en de Backoffice tegen aanspraken van derden (waaronder kandidaten en werknemers) die voortvloeien uit:
(a) door Opdrachtgever aangeleverde vacatureteksten, arbeidsomstandigheden of werkinhoud;
(b) schending van wet- en regelgeving (zoals WAADI, Arbowet, AVG);
(c) onjuiste functie- of loon data die door Opdrachtgever worden verstrekt of goedgekeurd.

Artikel 7. Intellectuele eigendom en content

7.1 Alle door Going Abroad ontwikkelde of aangeleverde content, formats, rapportages, software, documentatie en (online) materialen blijven eigendom van Going Abroad of haar licentiegevers.

7.2 Opdrachtgever krijgt uitsluitend een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor intern gebruik zolang de overeenkomst loopt.

7.3 Vacatureteksten en logo’s die Opdrachtgever aanlevert, blijven eigendom van Opdrachtgever.

Opdrachtgever verleent Going Abroad een kosteloze licentie om deze te gebruiken en te publiceren in het kader van de uitvoering. Opdrachtgever staat er bovendien voor in dat hij over de rechten beschikt en dat gebruik door Going Abroad geen inbreuk maakt op rechten van derden.

7.4 Vacatures, sollicitanten profielen en overige gegevens die via het Jobboard worden geplaatst of verzameld, maken deel uit van de databank van Going Abroad. Going Abroad behoudt het recht deze gegevens (geanonimiseerd of geaggregeerd) te bewaren en te gebruiken voor kwaliteitsverbetering, statistiek en analyse, mits dit in overeenstemming gebeurt met de privacywetgeving (AVG).

Artikel 8. Privacy en datagebruik (AVG)

8.1 Partijen kwalificeren in beginsel elk als zelfstandig verwerking verantwoordelijke voor hun eigen verwerkingen. Bij uitzenddiensten kan de Backoffice (mede) verwerkingverantwoordelijke zijn.

8.2 Opdrachtgever gebruikt sollicitanten gegevens uitsluitend voor de betreffende vacature waarvoor deze zijn aangeleverd. Bewaring vindt niet langer plaats dan noodzakelijk en er moeten passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen.

8.3 Opdrachtgever mag sollicitanten gegevens niet delen met derden, tenzij de sollicitant daarvoor voorafgaand ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven.

8.4 Indien en voor zover een verwerkersrelatie ontstaat, sluiten Partijen een aparte verwerkersovereenkomst (DPA).

8.5 Going Abroad mag gegevens die via haar systemen worden verzameld geanonimiseerd of in geaggregeerde vorm gebruiken voor analyses, kwaliteitsverbetering en rapportage.

Artikel 9. Discriminatieverbod en content regels

9.1 Opdrachtgever garandeert dat vacatureteksten en handelingen niet discriminerend, onrechtmatig of misleidend zijn en dat zij voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving.

9.2 Going Abroad mag content weigeren, aanpassen of verwijderen indien deze:
a) in strijd is met wet- en regelgeving;
b) de goede naam of belangen van Going Abroad kan schaden; of
c) naar het oordeel van Going Abroad onethisch, ongeschikt of schadelijk is (waaronder, maar niet beperkt tot, vacatures die verband houden met illegale activiteiten, geweld of misleiding).

Artikel 10. Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die buiten de macht van Going Abroad ligt en die de nakoming van de verplichtingen geheel of gedeeltelijk verhindert. Hieronder vallen onder meer: stroom- en internetstoringen, uitval van hostingproviders of cloud systemen, stakingen, overheidsmaatregelen, epidemieën, natuurrampen en tekortkomingen van toeleveranciers of andere derden.

10.2 Tijdens de periode van overmacht worden verplichtingen van Going Abroad opgeschort.

10.3 Duurt de overmachtsituatie langer dan 60 dagen, dan mag ieder van de partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder dat een van hen schadevergoeding verschuldigd is.

10.4 Werkzaamheden en diensten die al zijn uitgevoerd of geleverd vóór het intreden van de overmacht, blijven volledig verschuldigd en dienen door Opdrachtgever te worden betaald.

Artikel 11. Duur, beëindiging en opschorting

11.1 Iedere partij kan de overeenkomst ontbinden bij een toerekenbare tekortkoming van de andere partij, mits deze schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor herstel is geboden.

11.2 Going Abroad mag de uitvoering opschorten of de overeenkomst per direct beëindigen indien Opdrachtgever:
a) in verzuim is met betaling;
b) handelt in strijd met wet- of regelgeving;
c) frauduleus, discriminerend of anderszins onrechtmatig handelt;
d) surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard of beslag ondergaat.

11.3 Rechten en verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, zoals betalingsverplichtingen, geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom, blijven na beëindiging in stand.

11.4 Bij beëindiging of opschorting blijven alle reeds geleverde diensten en gemaakte kosten volledig verschuldigd en worden deze direct opeisbaar.

11.5 Voor abonnementen op het Jobboard geldt dat beëindiging alleen mogelijk is door schriftelijke opzegging uiterlijk vóór de verlengingsdatum. Zonder tijdige opzegging wordt het abonnement automatisch verlengd en blijft betaling verschuldigd.

Artikel 12. Wijziging voorwaarden

12.1 Going Abroad kan deze algemene voorwaarden wijzigen.

12.2 De gewijzigde versie geldt voor nieuwe opdrachten en voor lopende overeenkomsten na schriftelijke kennisgeving, waarbij een redelijke termijn in acht wordt genomen.

12.3 Wijzigingen van ondergeschikt belang, zoals redactionele aanpassingen, correcties of adreswijzigingen, kunnen direct worden doorgevoerd zonder voorafgaande kennisgeving en zijn per direct van toepassing.

Artikel 13. Overdracht

13.1 Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst mogen door Opdrachtgever niet worden overgedragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Going Abroad.

13.2 Going Abroad mag vorderingen uit de overeenkomst overdragen aan derden (zoals factoringmaatschappijen of de backoffice) zonder toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 14. Toepasselijk recht en forumkeuze

14.1 Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg of, indien wenselijk, via mediation op te lossen, voordat zij zich tot de rechter wenden.

14.3 Geschillen die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Going Abroad is gevestigd (Breda), tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.

Hoofdstuk II – Werving & Selectie (W&S)

Artikel 15. Toepasselijkheid leveringsvoorwaarden Werving & Selectie

15.1 Op alle opdrachten voor Werving & Selectie zijn, naast deze Algemene Voorwaarden, de afzonderlijke Leveringsvoorwaarden Werving & Selectie van Going Abroad van toepassing.

15.2 Indien bepalingen uit de Leveringsvoorwaarden Werving & Selectie en deze Algemene Voorwaarden elkaar tegenspreken, prevaleren de Leveringsvoorwaarden Werving & Selectie.

Artikel 16. Garantie en herplaatsing

16.1 Eventuele garanties of afspraken over herplaatsing van kandidaten bij Werving & Selectie zijn

uitsluitend geregeld in de afzonderlijke leveringsvoorwaarden Werving & Selectie van Going Abroad.

16.2 In deze Algemene Voorwaarden wordt geen zelfstandig recht op garantie of herplaatsing toegekend.

Hoofdstuk III – Jobboard (vacatureplaatsing)

Artikel 17. Diensten, plaatsing en looptijden

17.1 Een Basis abonnement geeft Opdrachtgever het recht om één vacature gedurende 30 dagen zichtbaar te plaatsen op het Jobboard van Going Abroad.

17.2 Opdrachtgever kan kiezen uit een Basis abonnement of een Premium abonnement, waarbij premium-abonnementen extra zichtbaarheid en promotie van de vacature bieden. De tarieven en voorwaarden van deze abonnementen worden door Going Abroad afzonderlijk bekendgemaakt, bijvoorbeeld via de website of in de offerte.

17.3 Vacatures blijven gedurende de looptijd online en worden na afloop van de abonnementsperiode automatisch verlengd, tenzij Opdrachtgever het abonnement uiterlijk vóór de verlengingsdatum schriftelijk opzegt. Bij verlenging loopt de publicatie van de vacatures door en vindt automatische incasso van de abonnementsvergoeding plaats.

17.4 Going Abroad geeft geen garanties over het aantal sollicitanten of kandidaten dat op een vacature zal reageren.

17.5 Going Abroad zal zich inspannen om de zichtbaarheid van vacatures te bevorderen, onder meer door online promotie en distributie via eigen kanalen of partnersites.

Artikel 18. Abonnementen en tarieven

18.1 Vacatureplaatsing op het Jobboard van Going Abroad vindt uitsluitend plaats op basis van een abonnement (Basis of Premium).

18.2 Een vacature wordt pas geplaatst nadat de betaling voor het betreffende abonnement is ontvangen.

18.3 De tarieven en voorwaarden van abonnementen worden door Going Abroad afzonderlijk vastgesteld en bekendgemaakt, bijvoorbeeld via de website of in de offerte.

Artikel 19. Content, moderatie

19.1 Vacatures die via het Jobboard worden geplaatst, dienen juist, volledig en niet-discriminerend te zijn.

19.2 Going Abroad behoudt zich het recht voor om vacatures of content te weigeren, aan te passen of te verwijderen indien deze:
a) in strijd zijn met wet- of regelgeving;
b) de goede naam of belangen van Going Abroad kunnen schaden; of
c) naar het oordeel van Going Abroad ongeschikt, onduidelijk of onethisch zijn.

19.3 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een tijdige en zorgvuldige opvolging van sollicitaties en voor een correcte omgang met persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Going Abroad adviseert om sollicitanten binnen 1 tot 3 werkdagen een inhoudelijke reactie te geven.

Hoofdstuk IV – Uitzenden via Backoffice

Artikel 20. Rolverdeling en toepasselijkheid backoffice-voorwaarden

20.1 Voor uitzendopdrachten werkt Going Abroad samen met een externe backoffice partner. Deze backoffice is de juridisch werkgever van de ingezette kandidaat en is verantwoordelijk voor arbeidsovereenkomsten, loonbetalingen, afdrachten, verzuimbegeleiding en salarisadministratie.

20.2 Facturatie van uitzendopdrachten geschiedt uitsluitend door of via de backoffice. Opdrachtgever stemt ermee in dat facturen rechtstreeks vanuit de backoffice worden verzonden en dat betaling uitsluitend aan de backoffice dient te geschieden.

20.3 Op de uitzendrelatie zijn – naast deze Algemene Voorwaarden – de algemene voorwaarden van de backoffice, de toepasselijke cao voor uitzendkrachten (NBBU of ABU) en relevante wet- en regelgeving (waaronder WAADI en Arbowet) van toepassing.

20.4 Opdrachtgever verklaart zich bekend en akkoord met de toepasselijkheid van de backoffice-voorwaarden, die op verzoek worden verstrekt.

Artikel 21. Inleners Verantwoordelijkheid en arbeidsomstandigheden

21.1 De opdrachtgever erkent en accepteert dat hij als inlener verantwoordelijk is voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving (waaronder WAADI en Arbowet).

21.2 Deze verantwoordelijkheden, inclusief juiste functie- en loonclassificatie en veilige arbeidsomstandigheden, vallen onder de reikwijdte van de backoffice voorwaarden.

21.3 Going Abroad kan de opdrachtgever informeren of ondersteunen, maar is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de uitvoering van deze verplichtingen.

Artikel 22. Tarieven, urenregistratie en facturatie

22.1 Voor tarieven, urenregistratie en facturatie zijn uitsluitend de bepalingen van de backoffice voorwaarden van toepassing.

22.2 Opdrachtgever stemt ermee in dat Going Abroad facturatie en inning kan laten verlopen via de backoffice of derden, en dat vorderingen uit hoofde van uitzendopdrachten kunnen worden gecedeerd.

Artikel 23. Ziektedagen, vervanging en beëindiging opdracht

23.1 Bij ziekte, vervanging en beëindiging van opdrachten gelden uitsluitend de bepalingen uit de cao, de wet en de backoffice voorwaarden.

23.2 Going Abroad spant zich in om in overleg met de backoffice ondersteuning te bieden bij vervanging, maar aanvaardt geen resultaatsverplichting.

Artikel 24. Overname / indiensttreding uitzendkracht

24.1 Indien de opdrachtgever een door Going Abroad of de backoffice ingezette of voorgestelde uitzendkracht rechtstreeks in dienst neemt of via een derde laat werken, zijn de voorwaarden en eventuele overname vergoedingen van Going Abroad van toepassing.

Artikel 25. Ketenaansprakelijkheid en zekerheid

25.1 De opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk vereiste gegevens en zekerheden (zoals g-rekening, identiteits- en loon informatie) te verstrekken conform de backoffice voorwaarden en toepasselijke wetgeving.

25.2 Going Abroad is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het niet-nakomen van deze verplichtingen door de opdrachtgever.

Artikel 26. Slotbepaling backoffice

26.1 Going Abroad vervult bij uitzenden uitsluitend een bemiddelende en coördinerende rol. Het juridisch werkgeverschap, de administratieve uitvoering en de feitelijke verplichtingen liggen volledig bij de backoffice en opdrachtgever.
26.2 Door gebruik te maken van uitzenddiensten via Going Abroad erkent en accepteert de opdrachtgever deze rolverdeling en de toepasselijkheid van de backoffice voorwaarden.

Hoofdstuk V – Slotbepalingen

Artikel 27. Geheimhouding

27.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen strikt geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.

27.2 Onder vertrouwelijke informatie worden nadrukkelijk ook verstaan de persoonsgegevens en sollicitatiegegevens van kandidaten.

27.3 De verplichting tot geheimhouding geldt zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 28. Wijzigingen van Diensten

28.1 Going Abroad mag de technische en functionele werking van haar diensten aanpassen of verbeteren om kwaliteit, veiligheid en naleving van wet- en regelgeving te borgen.

28.2 Waar redelijk en mogelijk zal Opdrachtgever hierover vooraf worden geïnformeerd.